

Stagiaire Événementiel-Communication

« Médiation scientifique, culturelle et communication »

Date limite de réception des candidatures : 12/02/2022

Durée du stage : 4 mois

Environnement et finalité du stage

L'Université Bourgogne-Franche-Comté à travers ses laboratoires LEDi (Université de Bourgogne), CESEAR (AgroSup Dijon) et CRESE (Université de Franche-Comté) organise en juin 2022 un congrès international qui se réalise pour la première fois de son existence dans la région :

- Le [70^{ème} congrès de l'association Française de Science Économique](#) (AFSE 2022) du 14 au 16 juin 2022.
- Sur le campus de l'Université de Bourgogne à Dijon.

Cet événement accueillera 300 participants sur les 3 jours et offre un ensemble de possibilités de participations aux congressistes : sessions de présentations en parallèles, 4 sessions plénières faisant intervenir des conférenciers de renom international, 2 Tables-rondes sur les métiers et l'enseignement en économie ainsi que des événements de culture scientifique avec notamment 3 remises de prix pour les jeunes économistes. S'ajoutent à cela des événements socio-culturels (dîners de gala, cocktails de bienvenue, soirées de clôture, etc...).

Afin d'optimiser l'organisation de ce congrès, les laboratoires ont décidé de mutualiser un certain nombre d'items tels que :

- les fournisseurs (restauration, publicité, goodies...),
- la logistique,
- la gestion événementielle.

Affecté au LEDi, sous la supervision scientifique de Catherine Baumont, en lien avec le secrétariat du LEDi et le Comité Local d'Organisation, le/la stagiaire participera à l'organisation de ce congrès ainsi qu'à la communication liée à cet événement.

Principales missions

Dans le cadre de ce congrès, le/la stagiaire sera amené(e) à assurer les activités suivantes :

• **Logistique**

- Participer au suivi de l'organisation logistique : restauration, prestations techniques, réalisation et impression de documents,
- Organiser les plannings des différents prestataires,
- Organiser l'accueil et le séjour des intervenants pour les sessions plénières notamment pour ce qui concerne leur voyage, logement et gestion des états liquidatifs de mission,
- Organiser et assurer pendant le congrès l'accueil des participants et assurer au quotidien le bon déroulé du congrès. Faire remonter les problématiques
- Contribuer à la gestion quotidienne des bilans financiers,
- Etablir le bilan de fin de congrès et remercier les participants.

• **Évènementiel et Communication :**

- Mettre en forme les programmes,
- Contribuer à la mise à jour du site internet de l'événement
- Être force de proposition pour la promotion externe et interne de l'évènement : contribuer à la rédaction d'un guide d'accueil du congressiste, intégration des pratiques de développement durable ...

Profil

L'étudiant.e devra être en formation de niveau Bac + 3 ou Master en événementiel, communication et posséder de très bonnes aptitudes en anglais (anglais courant voir bilingue).

Par ailleurs, il-elle devra :

- maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, bases de données, etc.),
- avoir un sens de l'organisation et du travail en équipe,
- être autonome et responsable.

Date de début : 15 mars 2022 (selon calendrier de la formation)

Rémunération : Le stage est conventionné et indemnisé selon la réglementation en vigueur.

Envoyez vos candidatures à secretariat.ledi@u-bourgogne.fr **et** à catherine.baumont@u-bourgogne.fr sous forme de CV + lettre de motivation avant le 12/02/2022.